



INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1				
	PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTO	CODIGO	GC-DO-003
		ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE VIGENCIA	17-07-2017
			VERSIÓN	2

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN

DEPENDENCIA:	RECTORIA
1. INFORMACIÓN GENERAL	
1.1 FECHA DE PRESENTACION PRESUPUESTAL	19 de Marzo de 2020
1.2 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:	2511009
1.2.1 NOMBRE:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
1.2.2 FUENTE:	GRATUIDAD
1.3 PRODUCTO(S) DEL OBJETO A CONTRATAR	<p>Actualización de información contable de enero a marzo de 2020, elaboración de las conciliaciones bancarias y los informes financieros a que haya lugar, Asesorar al rector en la proyección del presupuesto y sus anexos, Registrar en el programa contable los presupuestos aprobados, Acompañar al rector y consejo directivo cuando se requiera para fines relacionados con la parte financiera, Proyectar y realizar la rendición de cuentas financiera liderada por el rector en su informe de gestión, Realizar las modificaciones presupuestales, Revisar las ordenes de servicio compra y comprobantes de egresos en el programa sar, Realizar los registros de los recibos de caja, Realizar las conciliaciones bancarias, Generar e Imprimir todos los movimientos contables, Realizar los estados financieros y presupuestales, Realizar la ejecución presupuestal mensualizada, Realizar los informes a los entes de control, Asesorar en temas de contratación, Liquidar y diligenciar los formularios de retención en la fuente, Acompañar la institución en las auditorias de los entes de control.</p>
2. CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	
<p>2.1 DESCRIPCION DE LA NECESIDAD:</p> <p>La Institución Educativa, requiere efectuar la contratación CONTADOR Y ASESOR FINANCIERO PARA LA INSTITUCION Con ello se busca tener un soporte en la parte contable y financiera que lleve la contabilidad realizando los informes y conciliaciones mensualmente e informes trimestral, además de apoyar en las auditorias y asesorar a la Rectora de la Institución, indispensable para una buena contabilidad de la institución educativa. Le corresponde a la rectoría de la institución realizar las gestiones y acciones necesarias con el fin de satisfacer las necesidades requeridas y cumplir con las responsabilidades asignadas:</p> <p>Por lo anterior se hace necesario contratar mediante el sistema de contratación directa la Asesor y Contador de la Institución descritos anteriormente</p>	
<p>2.2 ANÁLISIS DE CONVENIENCIA:</p> <p>La propuesta reside en la, Actualización de información contable de enero a marzo de 2020, elaboración de las conciliaciones bancarias y los informes financieros a que haya lugar, Asesorar al rector en la proyección del presupuesto y sus anexos, Registrar en el programa contable los presupuestos aprobados, Acompañar al rector y consejo directivo cuando se requiera para fines relacionados con la parte financiera, Proyectar y realizar la rendición de cuentas financiera liderada por el rector en su informe de gestión, Realizar las modificaciones presupuestales, Revisar las ordenes de servicio compra y comprobantes de egresos en el programa sar, Realizar los registros de los recibos de caja, Realizar las conciliaciones bancarias, Generar e Imprimir todos los movimientos contables, Realizar los estados financieros y presupuestales, Realizar la ejecución presupuestal mensualizada, Realizar los informes a los entes de control, Asesorar en temas de contratación, Liquidar y diligenciar los formularios de retención en la fuente, Acompañar la institución en las auditorias de los entes de control. que tiene como fin contar con las herramientas necesarias para el buen funcionamiento de la institución.</p> <p>Se encuentra entonces oportuno proceder a la celebración del contrato de prestación de servicios.</p>	

INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1				
	PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTO	CODIGO	GC-DO-003
		ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE VIGENCIA	17-07-2017
			VERSIÓN	2

2.3 ANÁLISIS DE OPORTUNIDAD:

En el presupuesto de la Institución Educativa existen recursos para la contratación descrita y suplir las necesidades que se requiere. Se encuentra entonces oportuno proceder a la celebración del contrato de prestación de servicios

2.4 INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

La supervisión de esta actividad será ejercida por el Rector de la Institución Educativa.

3.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

Actualización de información contable de enero a marzo de 2020, elaboración de las conciliaciones bancarias y los informes financieros a que haya lugar, Asesorar al rector en la proyección del presupuesto y sus anexos, Registrar en el programa contable los presupuestos aprobados, Acompañar al rector y consejo directivo cuando se requiera para fines relacionados con la parte financiera, Proyectar y realizar la rendición de cuentas financiera liderada por el rector en su informe de gestión, Realizar las modificaciones presupuestales, Revisar las ordenes de servicio compra y comprobantes de egresos en el programa sar, Realizar los registros de los recibos de caja, Realizar las conciliaciones bancarias, Generar e Imprimir todos los movimientos contables, Realizar los estados financieros y presupuestales, Realizar la ejecución presupuestal mensualizada, Realizar los informes a los entes de control, Asesorar en temas de contratación, Liquidar y diligenciar los formularios de retención en la fuente, Acompañar la institución en las auditorias de los entes de control.

4. SOPORTE TÉCNICO Y ECONÓMICO

4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO O PRODUCTO A CONTRATAR:

Las especificaciones son las contenidas en la relación hecha en el numeral 2.1 del presente estudio

4.2 SOPORTES LEGALES

Art. 209 de la Constitución Nacional. Corresponde a las Instituciones Educativas como órganos autónomos para la gestión de sus intereses garantizar el cumplimiento de los principios orientadores de la función pública, administrativa contemplada en el art. 209 como son la igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad, y publicidad.

Ley 1075 de 2015.

4.3 SOPORTE ECONÓMICO:

El estudio de precios de mercado soporta la presente contratación por valor de \$ 12.820.000

5. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.

Que en cumplimiento de los objetivos y fines del Estado, y teniendo en cuenta las fuentes que se utilizaron en relación con la necesidad de la contratación, para suplir la intención de las necesidades de la entidad, la modalidad de selección serán las establecidas en la ley 80 de 2003


6. RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN, COBERTURAS Y

JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

6.1 DESCRIPCIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS:


Los riesgos previsibles que pueden afectar el equilibrio económico del contrato en su ejecución de acuerdo a las características del mismo son los siguientes:

TIPIFICACIÓN DEL

<p style="text-align: center;">INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1</p>				
	<p style="text-align: center;">PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>	DOCUMENTO	CODIGO	GC-DO-003
		ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE VIGENCIA	17-07-2017
			VERSIÓN	2

	RIESGO
	RIESGOS PREVISIBLES
	La institución educativa no corre con el riesgo de que el contratista no ejecute las actividades contratadas, toda vez que el pago está sujeto a la entrega de los servicios a adquirir.
	RIESGOS IMPREVISIBLES
	NO APLICA

6.2 COBERTURA DEL RIESGO	Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes:				
	COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTIA	VIGENCIA
	Garantía de seriedad de la propuesta		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Tres (3) meses a partir del cierre
	Cumplimiento general del contrato		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4)
	Estabilidad de Obra		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Cinco (5) años a partir de la
	Buen Manejo y correcta inversión del Anticipo		X	Ciento por ciento (100%) del Valor del Anticipo	Duración del contrato y cuatro (4)
	Salarios, prestaciones e indemnizaciones		X	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3)
	Responsabilidad Civil Extracontractual		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato y dos(2)
	Suministro de repuestos		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato Un (1) año
	Correcto funcionamiento de		X	Diez por ciento (10%)	Duración del

INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1				
	PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTO	CODIGO	GC-DO-003
		ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE VIGENCIA	17-07-2017
			VERSIÓN	2


	los equipos			del valor total del contrato	contrato Un (1) año
	Calidad del bien o servicio		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4)
	Otras.		X		

Nota: Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para Funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento para el efecto.

7. CONDICIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL

7.1 TIPO DE CONTRATACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
7.2 OBJETO A CONTRATAR:	Actualización de información contable de enero a marzo de 2020, elaboración de las conciliaciones bancarias y los informes financieros a que haya lugar, Asesorar al rector en la proyección del presupuesto y sus anexos, Registrar en el programa contable los presupuestos aprobados, Acompañar al rector y consejo directivo cuando se requiera para fines relacionados con la parte financiera, Proyectar y realizar la rendición de cuentas financiera liderada por el rector en su informe de gestión, Realizar las modificaciones presupuestales, Revisar las ordenes de servicio compra y comprobantes de egresos en el programa sar, Realizar los registros de los recibos de caja, Realizar las conciliaciones bancarias, Generar e Imprimir todos los movimientos contables, Realizar los estados financieros y presupuestales, Realizar la ejecución presupuestal mensualizada, Realizar los informes a los entes de control, Asesorar en temas de contratación, Liquidar y diligenciar los formularios de retención en la fuente, Acompañar la institución en las auditorías de los entes de control.
7.3 PLAZO:	DOSCIENTOS SETENTA (270) DIAS
7.4 LUGAR DE EJECUCIÓN:	VEREDA ZACARIAS
7.5 PRESUPUESTO OFICIAL	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (12.820.000)
7.6 FORMA DE PAGO:	El valor del presente contrato se cancelará previa entrega de los elementos objeto del contrato y la respectiva constancia de recibido a satisfacción expedida por el Rector.

8. RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO

ELABORO ESTUDIO PREVIO:	
NOMBRE: OLGA MARIA RIASCOS MOSQUERA CARGO: Rectora	